Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_года

Начальнику ГБУВ МО «Терветуправление № 5»

С.А. Новикову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Фамилия, имя, отчество (ФИО) индивидуального предпринимателя (ИП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас заключить договор и выделить ветеринарного специалиста для подтверждения местонахождения поднадзорного (-ых) объекта (-ов)

|  |
| --- |
| **Сведения о заявителе** |
| 1 | Полное наименование юридического лица / Фамилия, имя, отчество (ФИО) индивидуального предпринимателя (ИП) |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Должность и ФИО руководителя организации |  |
| 4 | Адрес электронной почты |  |
| 5 | Контактный телефон/факс |  |
| 6 | Сведения об объектах осуществления деятельности  |
| Вид объекта и вид деятельности объекта | Адрес: |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |

Со Стоимостью платных ветеринарных работ (услуг), оказываемых Государственным бюджетным учреждением ветеринарии. Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 5» ознакомлен. Оплату гарантируем.

Перечень прилагаемых документов:

1. ИНН – копия.

2. ОГРН (ОГРНИП) – копия.

3. Договора аренды (свидетельства о государственной регистрации права собственности) - копии.

4. Информационная карта с реквизитами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, |  |  |  |
| представитель по доверенности) | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Государственное бюджетное учреждение ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 5»****Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Новиков/****М.П.** | **Общество с ограниченной ответственностью****«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |