Приложение №1

Список документов, представляемых хозяйствующим субъектом для заключения договора об оказании ветеринарных услуг с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области.

1. Заявление на имя начальника ГБУВ МО «Терветуправление № 5»;

2. Приказ о назначении руководителя хозяйствующего субъекта (в случае представления интересов непосредственно руководителем) либо доверенность на лицо, имеющее право представлять интересы и подписывать документы;

3. Документы подтверждающие право собственности на помещение (свидетельство о праве собственности/выписка из ЕГРН) либо договор аренды помещения;

4. Копия паспорта главы КФХ, уставные документы (при наличии);

5. Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)/ Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Свидетельство о регистрации юридического лица/ выписка из ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица;

6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

7. Карточка реквизитов хозяйствующего субъекта;

8. Программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП (документы, подтверждающие разработку и внедрение этой программы хозяйствующим субъектом);

9. Гарантийное письмо о соблюдении требований нормативных документов (форма: Приложение к настоящему заявлению);

10. Договор на вывоз ТБО;

11. Договор на проведение микробиологического контроля качества мойки и дезинфекции с приложением результатов последних исследований смывов с рабочих поверхностей, воздуха холодильных камер;

12. Договор на водоснабжение и водоотведение (канализация/септик) с приложением результатов последних микробиологических исследований воды.