УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 5»
от 09.10.2023 № 173-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О защите и обработке персональных данных в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение О защите и обработке персональных данных в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 5» (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 5» (далее – Оператор, Учреждение), распространяется на все процессы, связанные с обработкой персональных данных, и являются обязательными для исполнения всеми работниками Оператора, осуществляющими обработку персональных данных, в силу своих должностных обязанностей.

Настоящее положение распространяется на работников Оператора, включая работников по договору подряда, а также на работников сторонних организаций, взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Оператором

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3.1. Локальные и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Учреждении с учетом настоящего Положения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное, для лица, получившего доступ к персональным данным, соблюдение требований о недопущении их раскрытия третьим лицам и не распространения без согласия работника или иного законного основания.

1.5. Настоящее Положение является документом, к которому обеспечивается неограниченный доступ. Для обеспечения неограниченного доступа настоящее Положение, опубликовано на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу https://tervetupr05.ru/.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- уволенные работники;
- физические лица, состоящие в кадровом резерве;
- кандидаты на замещение вакантной должности
- работники контрагентов;
- посетители объектов Оператора- физические лица;
- пользователи - юридические лица;
- представители пользователя (юридических лиц)- физические лица;
- физические лица, имеющие договорные отношения гражданско-правового характера с Учреждением или находящиеся на этапе преддоговорных отношений подобного характера, лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в Учреждении, заявители, в состав которых включаются: физические лица и их представители (действующие по доверенности), подающие заявление (обращающиеся) в Учреждение за получением платных услуг, их поручители;
- физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Оператор по поручению;
- иные субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящем положении, не вошедшие в вышеперечисленные категории и обработка персональных данных, которых не противоречит законодательству РФ.

2.3. Состав персональных данных работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

Из указанного списка Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Обязанности Оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Оператор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.

24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.1.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с локальными актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получить свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных Оператором, в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

- требовать уточнения, исключения, исправления или дополнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для завяленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении персональных данных Согласия на обработку персональных данных;

- принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных и обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу) или в судебном порядке;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением,

выражающим его собственную точку зрения;

- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны.

5.2. Для реализации своего права на получение информации касающейся обработки его персональных данных, субъект персональных данных или его представитель, должен обратиться к Оператору, с письменным заявлением.

5.3 В рамках действующего законодательства РФ в сфере персональных данных, Оператор обязуется предоставить субъекту персональных данных по его запросу, следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персона основании договора с Оператор или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими Федеральными Федерального законами.

5.4. В рамках реализации права на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, субъект персональных данных вправе обратиться в адрес Оператора с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных. Вместе с тем, Оператор оставляет за собой право продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 1 1 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.5. Субъект персональных данных обязан:

- представлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договоров, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- в целях уточнения и актуализации своих персональных данных, своевременно представлять Оператору информацию об изменении своих персональных данных.

6. Источники получения персональных данных

6.1. Персональные данные следует получать непосредственно у самого субъекта персональных данных. Если предоставление персональных данных

является обязательным в соответствии с законодательством, субъекту персональных данных должны быть разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.

Получение персональных данных Оператором организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых персональных данных.

6.2. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у третьей стороны, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных, необходимо уведомить об этом субъекта. В этом случае субъекту персональных данных сообщаются сведения о цели обработки его персональных данных, правовое основание обработки, права субъекта, предполагаемые пользователи персональных данных, а также источник их получения.

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.4. Получение и обработка персональных данных физического лица о его политических, религиозных убеждениях и частной жизни не допускается. В случаях, когда обработка таких сведений необходима в связи с исполнением договорных обязательств, они могут быть получены и обработаны только с письменного согласия самого физического лица или его законного представителя.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных возможна в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

7.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, заключения договоров и исполнения договорных обязательств.

7.3. Обработку персональных данных могут осуществлять только работники оператора, допущенные руководством в установленном порядке. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о факте обработки ими таких данных.

7.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных.

7.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан.

8. Хранение персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся в пределах установленных помещений на материальных (бумажных) носителях или в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях), включая следующие носители информации (диски, дискеты, флеш-накопители).

8.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.3. Хранение персональных данных должно осуществляться с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

8.4. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных третьему лицу возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

9.2. Не допускается сообщать персональные данные работника третьему лицу без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

9.3. Запрещено сообщать персональные данные третьему лицу в коммерческих целях без письменного согласия соответствующего субъекта. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в политической агитации возможна только при условии предварительного согласия на это субъекта.

10. Доступ к персональным данным работника

10.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- начальник Учреждения;
- заместители начальника Учреждения;
- главный бухгалтер;
- работники отдела бухгалтерского учета и отчетности - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- начальник и работники отдела кадров и делопроизводства;
- начальник и работники юридического отдела;
- начальник и работники отдела информационно-технического обеспечения;
- главные ветеринарные врачи обособленных структурных подразделений;
- начальники структурных подразделений/отделов по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения, в отношении следующих сведений: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, квалификация, профессиональная подготовка, повышение квалификации);
- при переводе из одного структурного подразделения/отдела в другое доступ к персональным данным работника может иметь начальник нового подразделения по согласованию с начальником Учреждения;
- сам работник как носитель данных.

Предоставление персональных данных работников осуществляется отделом кадров в течение 2 рабочих дней с момента получения служебной записки от сотрудников Учреждения указанных в п. 10.1. настоящего Положения.

10.2. Внешний доступ.

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, при наличии подписанного работником согласия на обработку персональных данных.

10.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

10.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

В случае невозможности работника дать письменное разрешение по причине болезни или смерти, персональные данные предоставляются родственникам при наличии документа подтверждающего факт родства.

11. Защита персональных данных

11.1. При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. В целях обеспечения безопасности персональных данных Учреждении осуществляются следующие мероприятия:

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными информационных системах персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

12. Конфиденциальность персональных данных

12.1. Оператор в процессе своей деятельности обязан обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, в частности Оператор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

13. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);
2. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение № 2);
3. Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение №3);

Приложение № 1
к положению об обработке и
защите персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

г. Домодедово «___» _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____ _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №5», расположенного по адресу: г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Промышленная, д 15 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляют для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с осуществлением трудовых функций в ГБУВ МО «Терветуправление №5».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГБУВ МО «Терветуправление №5»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУВ МО «Терветуправление №5» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения из ГБУВ МО «Терветуправление №5» персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях, указанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____

(число, месяц, год) (подпись)

Приложение № 2
к положению об обработке и
защите персональных данных

Согласие
на получение персональных данных от третьих лиц

г. Домодедово «___» _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____ _____,

даю согласие Государственному бюджетному учреждению ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №5», расположенного по адресу: г. Домодедово, мкр. Центральный, ул. Промышленная, д 15 на получение моих персональных данных об *образовании* у третьей стороны – *вуза* (название высшего учебного заведения)_____ , расположенного по адресу: _____ , посредством письменного запроса.

Получение персональных данных осуществляется в целях подтверждения обоснованности *выдачи мне диплома о высшем образовании*.

Права, предоставляемые в связи с обработкой моих персональных данных, мне разъяснены. Согласие действует в течение шести месяцев с момента его выдачи.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

Приложение № 3
к положению об обработке и
защите персональных данных

Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер_____, выданный_____
_____
«___»_____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на получение моих персональных (согласен,/не согласен) данных, а именно:
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях _____
_____
_____
_____
(указать цели обработки)

Следующим лицам:
_____
_____
_____
(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)